

**SZENT PÁL AKADÉMIA**  
**A szakdolgozat és évfolyamdolgozat**  
**általános formai követelményei (összefoglalás)**  
**(2020/2021. 2. félév)**

A szakdolgozatírásról lásd a *Hogyan írjunk szakdolgozatot?*(Grüll Tibor) c. szakdolgozati útmutatót. A korábbi *Egységes útmutató*ban meghatározott formai követelmények a lényegét tekintve nem változtak, hanem pontosításra és bővebb kifejtésre kerültek (a változásokat alább **a 4. pontban jelezzük**). Ha a szakdolgozat (évfolyamdolgozat) teljes egészében a korábbi *Egységes útmutató* alapján készült, **a hallgató jelzése alapján** a 2020/2021/2 és a 2021/2022/1 félévben az elbírálásnál ez **figyelembe vehető**.

1. A szakdolgozat **minimális terjedelme 50 oldal (+/-10 százalék), a képek, táblázatok és függelék nélkül** (utóbbiak nem kötelező elemei a szakdolgozatnak). A megadott oldalszámot legfeljebb huszonöt százalékkal lehet túllépni (mellékletekkel együtt összesen 62 oldal). **Az évfolyamdolgozat minimális terjedelme 20 oldal**, egyéb formai szempontból nem különbözik a szakdolgozattól. Az évfolyamdolgozatot csak fűzött példányban kell leadni, nem kell feltölteni a Neptun rendszerbe. Az évfolyamdolgozat leadás (feltöltés a Moodle rendszerbe és a fűzött példány eljuttatása a Tanulmányi osztályra) után a hallgató előzetes minősítést kap, ami alapján ki kell javítania és újra leadnia még ugyanabban a félévben a dolgozatot. Ezután a javítás figyelembe vételével adja meg a bíráló a végleges jegyet.

**2. A szakdolgozat leadása:**

**Elektronikus leadás:**

- konzultációs igazolás feltöltése a Moodle rendszerbe április 13-tól (az igazolás leadása feltétele a dolgozat feltöltésének); az igazolás feltölthető az erre szolgáló nyomtatványon vagy elküldheti az oktató e-mailben a titkárságra
- előzetes feltöltés (Moodle rendszer) – ekkor a konzulens még javasolhat változtatást
- végleges feltöltés (Neptun rendszer)
- kötött és fűzött példány leadása (végleges feltöltéssel egy időben).

A szakdolgozatot **két kinyomtatott példányban kell** a Tanulmányi Osztályra **eljuttatni, egyet fűzve, egyet bekötve**. (A határidőket lásd a tárgyleírásban és a Tanulmányok befejezéséről szóló tanulmányi tájékoztatóban.)

**3. Előírt formátum:**

**Külső borító:** A szakdolgozat kötött és fűzött példányának külső borítóján (a kötött példány általában fekete, aranyszínű betűkkel, a fűzött példányon az első papírlapon, áttetsző borítóval\*) a következő felirat szerepel:

SZAKDOLGOZAT, Név, Évszám.

A külső borítónak mind a kötött, mind a fűzött példányon szerepelnie kell (a mintát lásd az útmutató mellékletében).

**Belső borító (címlap)**

Cím, Alcím (ha van), Készítette: X. Y., Konzulens: Z. V.

Szent Pál Akadémia – Teológia osztatlan mesterképzési szak

Budapest, Évszám (a mintát lásd az útmutató mellékletében)

**Tartalomjegyzék:** új oldalon kell kezdődnie. Fejezetcímek, alfejezetek címei, oldalszámok (a mintát lásd az útmutató mellékletében).

**Főszöveg:** Times New Roman 12-es betűméret, 1,5 sortávolság, 2,5 cm-es margó, sorkizárt szerkesztés, 1 oldalas nyomtatás.

---

\* Az évfolyamdolgozatra átlátszó borítót kell tenni, a külső és a belső borítót is papírlapon kell beilleszteni az első és a második lapon (az elsőn SZAKDOLGOZAT helyett ÉVFOLYAMDOLGOZAT felirattal).

**Lábjegyzet: Times New Roman 10-es betűmérettel, 1-es sortávval, sorkizárt szerkesztés.**  
Az oldalszámozást a lap alján, középen kell elhelyezni.

44. **Felhasznált irodalom / bibliográfia:** csak a dolgozat készítéséhez **felhasznált és hivatkozott** művek adhatók meg az útmutatóban meghatározott formában (6.1. pont).

A lábjegyzetes szerző-évszám módszer (Harvard-módszer) a kötelezően előírt hivatkozási mód a korábbi előírás (teljes bibliográfiai adatok megadása a lábjegyzetben) helyett (útmutató 6.2. pont). Kivéve igeidézetek (6.3.(A) bekezdés) esetén, ahol – ha mást nem fűz hozzá a hallgató – az igehelyet a főszövegben zárójelben kell elhelyezni az idézet vagy az említés után (a bibliai könyvek főiskolán használt rövidítései az útmutató egyik mellékletében szerepelnek). A szó szerinti idézetek (beleértve az igeidézeteket) összességében legfeljebb a dolgozat **20 százalékát** tehetik ki az eddigi 25 százalék helyett.

Mások munkájának hivatkozás nélküli felhasználása (plágium) a dolgozat elutasítását eredményezheti.

A felhasznált irodalom (bibliográfia) és a hivatkozások, idézetek formai és tartalmi követelményeiről szóló teljeskörű tájékoztatást lásd: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* 6.1-6.6. pontok.

5. A dolgozat végére az alábbi szerzőségi (plágium)nyilatkozatot kell beilleszteni és aláírni.

*„Én, ....., e szakdolgozat szerzője fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy dolgozatom saját kutatásomon és a szakirodalom önálló feldolgozásán alapuló, általam készített írásmű, melyet kizárólag az irodalomjegyzékben felsorolt források felhasználásával, meg nem engedett segítség nélkül készítettem, abban a mások által szerzett részeket megfelelő idézés, utalás nélkül nem használtam fel. Minden olyan részt, amelyet szó szerint vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával megjelöltem.*

*Dátum, aláírás”*

6. **Függelék:** ide kerülnek az esetleges mellékletek (nem kötelező).