



TECHNIKAI ÚTMUTATÓ ZOOM ONLINE TANTEREM HASZNÁLATÁHOZ

Kedves Hallgató!

A 2020/21-es tanévben a **Zoom rendszert** fogjuk használni az **élő (szinkron) online órák** megtartásához. Ehhez kérjük, hogy **telepítsd** az alábbi letöltőlinkről az **applikációt**. A **Moodle rendszerben fel fogjuk tüntetni az élő online órák és szóbeli vizsgák Zoom linkjeit**.

Zoom applikáció letöltő link: https://zoom.us/download#client_4meeting

Kérjük, figyelmesen tanulmányozd át ezt a tájékoztatót annak érdekében, hogy a lehető leggyorsabban tudj részt venni az órákon és a szóbeli vizsgákon.

Tartalom: (kattints a linkekre)

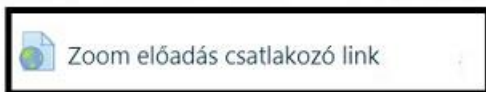
[Zoom használata Windows eszközökön](#)

[Zoom használata Android eszközökön](#)

[Zoom használata Mac eszközökön](#)

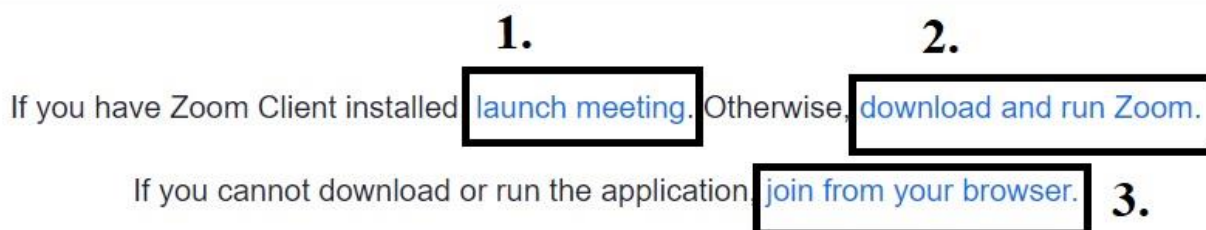
[Zoom használata iPhone/iPad eszközökön](#)

1. Kattints a linkre, melyet vagy a tárgy (kurzus) Moodle oldalán vagy az e-mailedben találsz. Pl.:



2. 1. - Ha telepítve van Neked már a Zoom, akkor elindíthatod rögtön a csatlakozást. 2. - Ha nincs telepítve, és nem ajánlja fel a 3-as lehetőséget, akkor a linkre kattintva telepítsd, majd ezután be fogsz tudni lépni. 3. - Böngészőből is megkezdheted a csatlakozást. Ekkor arra kell figyelni, hogy a böngésző fog engedélyt kérni a mikrofon és a kamera használatára.

When system dialog prompts, click **Open Zoom Meetings**.



3. Csatlakozás előtt, hogyha nem vagy belépve, akkor add meg a neved, írd be a képen látható kódot, majd nyomd meg a kék színű *Join* gombot. A Neptunban is szereplő teljes, hivatalos neved (vezetéknév, keresztnév kiírva) add meg, amelyről hallgatóként beazonosítható vagy.

Join a Meeting

Your Name

Teszt Hallgató

Captcha Code

fw3rb



Join

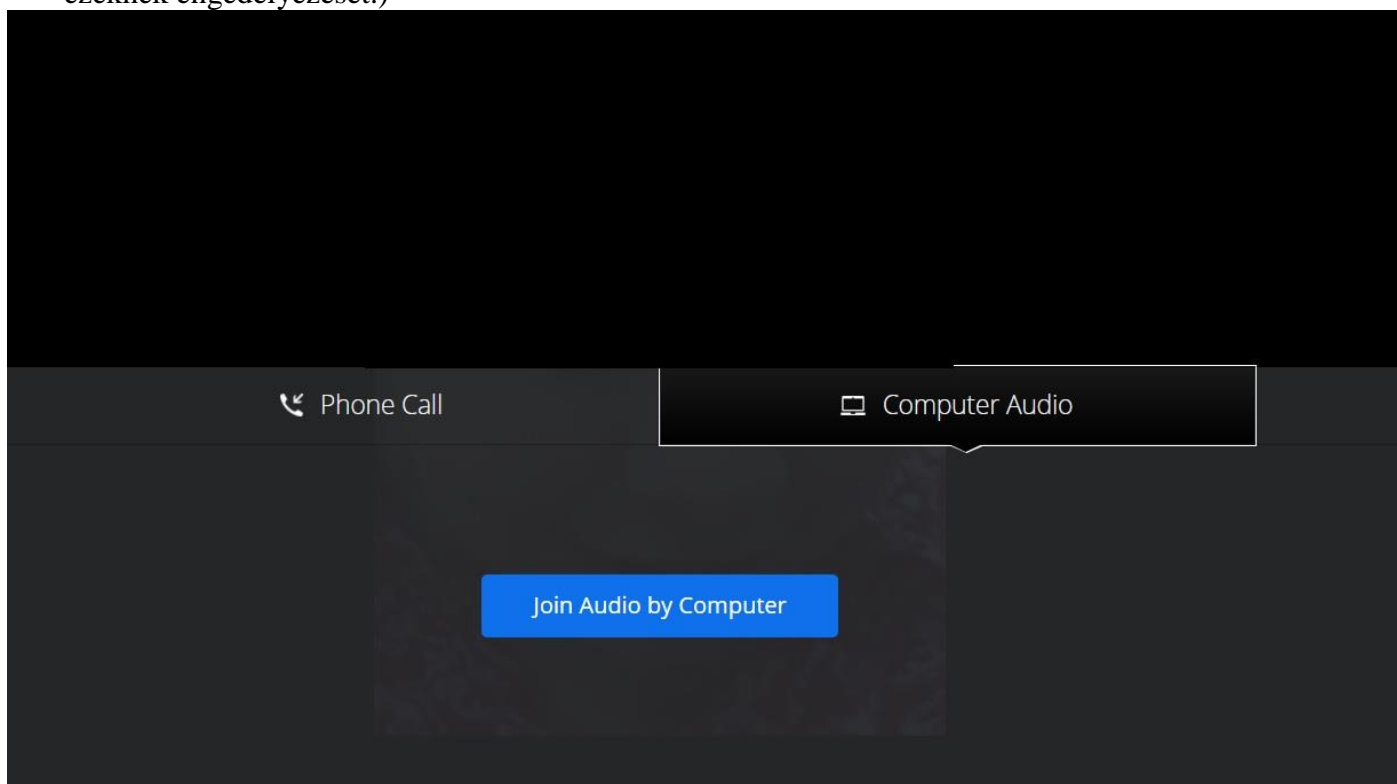
4. Itt kattints az *I Agree* kék színű gombra. (A Zoom felhasználási feltételeit és adatkezelési nyilatkozatát fogadod el.)

To use Zoom, you need to agree to the
[Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

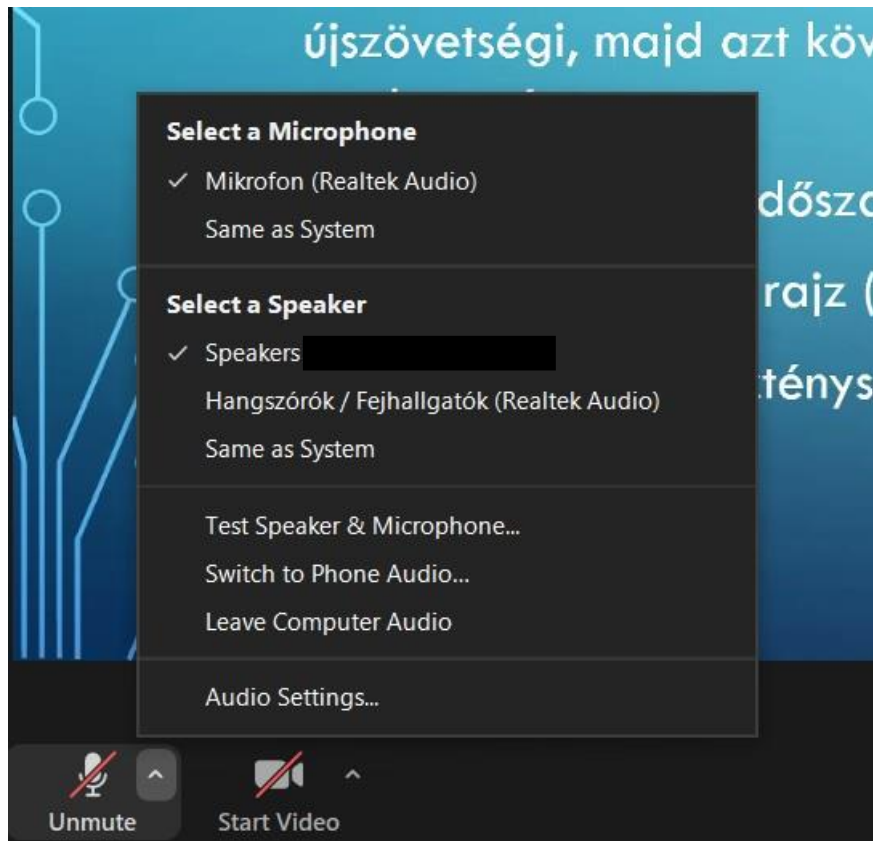
I Disagree

I Agree

5. Egy várószobában kell várakoznod, amíg a moderátor beenged. A moderátor küldhet üzeneteket a várakozás ideje alatt. Ez jobboldalon fog megjelenni, nem tudsz rájuk válaszolni és a többi várakozóval sem tudsz kapcsolatba lépni.
6. A mikrofon/hangszóró tesztelés és csatlakozás után bekerülsz a terembe. Kattints a *Join Audio by Computer* gombra. (Ha böngészőből csatlakozol, a böngésződ engedélyt fog kérni a mikrofon és kamera használatára. Ha nem kér engedélyt, de nem működik, akkor a gépházban vagy a Vezérlőpulton állítsd be ezeknek engedélyezését.)



7. Ha probléma van a hangszóróddal, az ablak bal alsó sarkán a mikrofon jobb felső sarkára kattintva megjelenik az eszközménü. A "Test Speaker & Microphone" lehetőséggel tudod bármikor az órák időtartama alatt tesztelni az eszközeidet. Az az eszközöd működik a teremben, amely be van pipálva a listában. Kérjük, figyelj arra, hogy ne hagyd bekapcsolva a mikrofonodat, mert behallatszódhat az órába.



[UGRÁS AZ OLDAL TETEJÉRE](#)

Először telepítsd az alkalmazást:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>

1. Kattints a linkre, melyet vagy a tárgy (kurzus) Moodle oldalán vagy az e-mailedben találsz. Pl.:



Zoom előadás csatlakozó
link



2. A linkről átirányít az alkalmazásba, ahol először a nevedet kell beírni, majd kattints a *Continue* gombra. A Neptunban is szereplő teljes, hivatalos neved (vezetéknév, keresztnév kiírva) add meg, amelyről hallgatóként beazonosítható vagy.

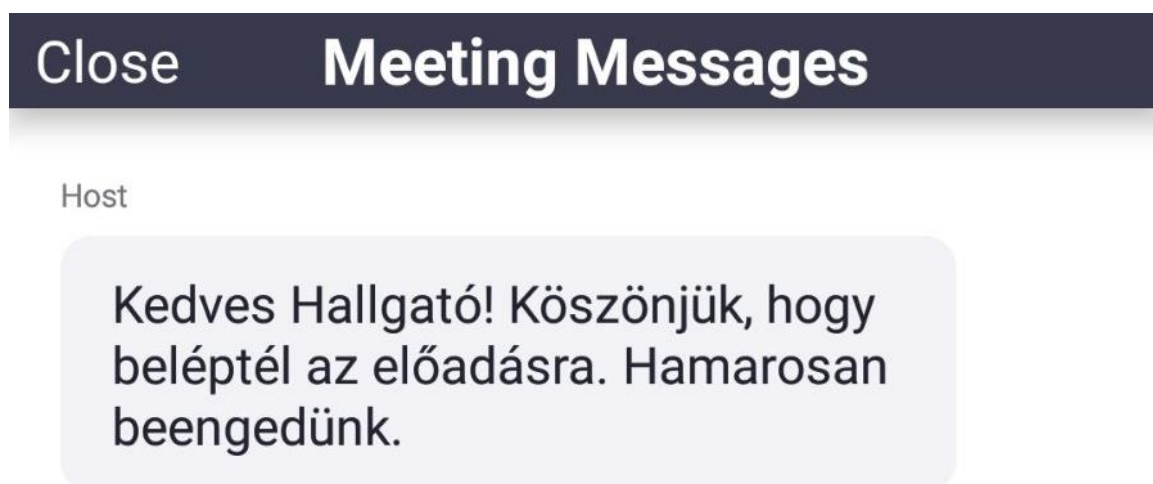
Preparing meeting...

Please enter your name

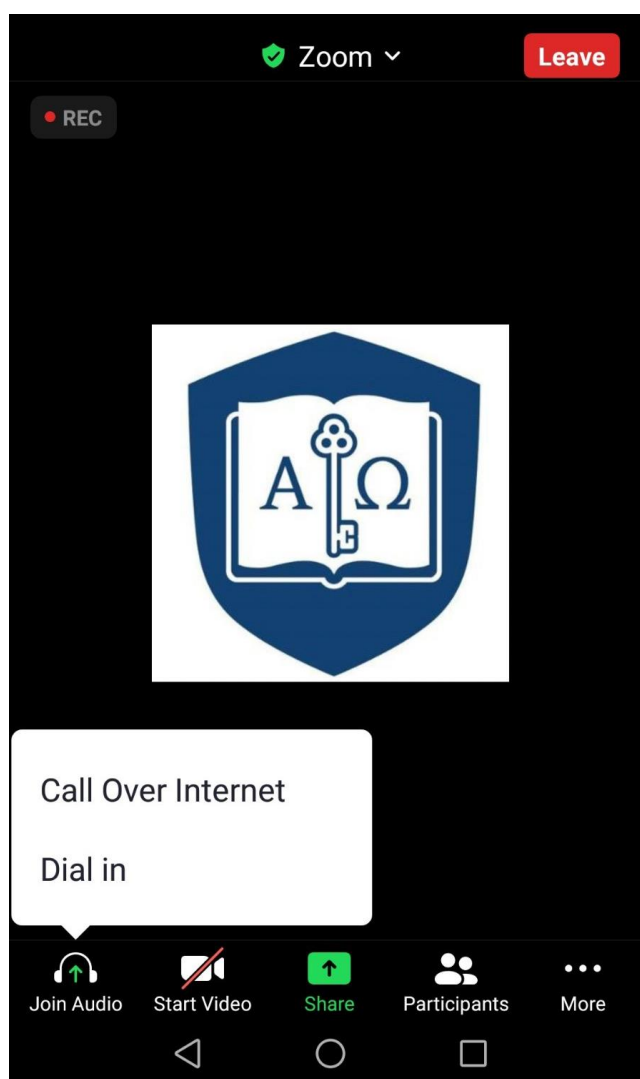
Your Name

Cancel OK

3. Ezután a **várószobába** kerülsz, ahol várnod kell még arra, hogy a moderátor beengedjen a terembe. Ha a moderátor üzen valamit, az alul középen egy értesítésben fog megjelenni (kattints a buborékra).
4. A moderátor üzenetét itt tudod megtekinteni. Nem tudsz neki válaszolni, és nem tudsz itt a többi várakozónak sem üzenetet küldeni. A bal felső sarokban lévő *Close* gombbal tudod ezt a chatet bezárni.



5. Amikor a moderátor beenged a terembe, akkor bal oldalon alul kattints a fejhallgatóra és válaszd a *Call Over Internet* lehetőséget.



7. Megérkeztél a terembe.

The image shows a Zoom meeting interface with several annotations in Hungarian. At the top, there is a speaker icon, the Zoom logo, and a 'Leave' button. Below these are two text boxes explaining the speaker icon and the 'Leave' button. In the center is a large blue shield logo with a white book and the Greek letters Alpha and Omega. Below the logo are three text boxes explaining the 'Unmute', 'Start Video', and 'Share' buttons. At the bottom are five buttons: 'Unmute', 'Start Video', 'Share', 'Participants', and 'More'. The 'More' button has a red circle with the number '1' next to it. A text box explains the 'More' button. The 'Participants' button has a text box explaining it. The 'Share' button has a text box explaining it. The 'Start Video' button has a text box explaining it. The 'Unmute' button has a text box explaining it.

Ezzel a piktogrammal tudod lehalkítani a hangszórót. Alapértelmezetten ki van hangosítva az óra vagy vizsga.

Itt tudod elhagyni a termet. Ha ezt megnyomod, utána még egyszer megkérdezi a program, hogy biztosan el akarod-e hagyni a termet.

Itt tudod bekapcsolni a kamerádat.

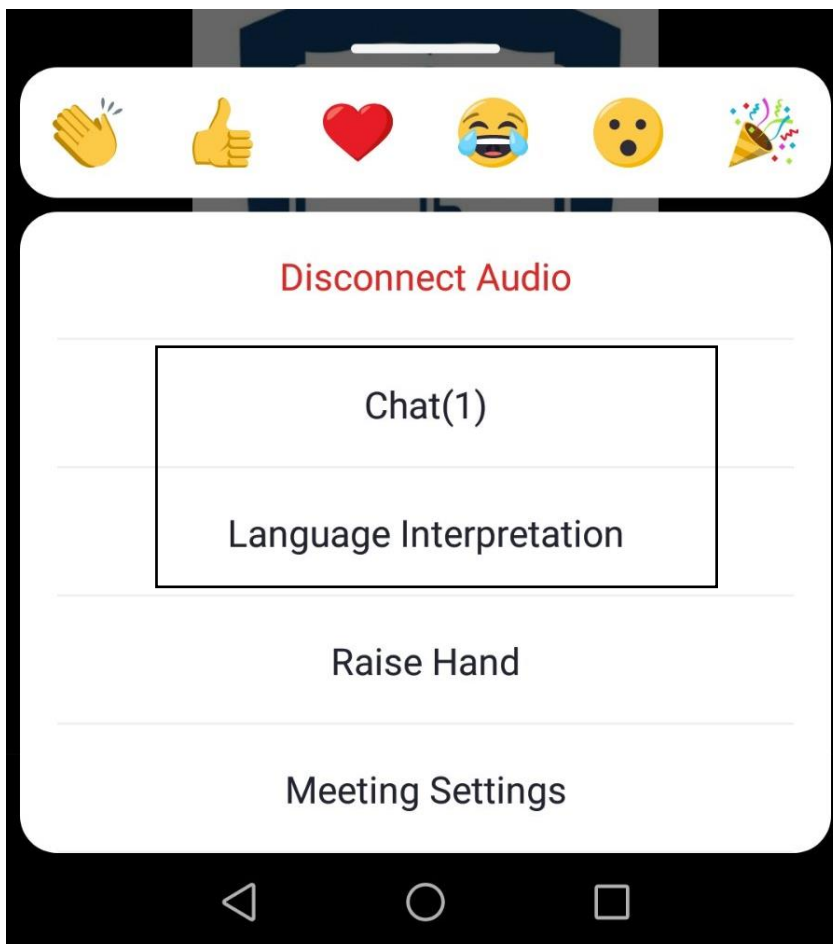
Itt kapcsolhatod be és ki a mikrofonodat. Törekedj arra, hogy ne zavarj az órákat. (Legyen kikapcsolva.)

A Participants-nál tudsz visszajelezni (yes, no, go slower, go faster, more)

A More menüt megnyitva tudsz chatelni és nyelvet választani.

Unmute Start Video Share Participants More

8. A *Chat* funkcióra kattintva tudsz üzeni a moderátornak. A *Language Interpretation* a nyelvválasztó.

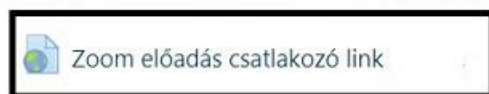


A *Language Interpretation*nál az elérhető nyelvek közül tudsz választani. Kérjük, vedd figyelembe, hogy az órák tolmácsolásai és elérhető nyelvei időpontonként változhatnak.

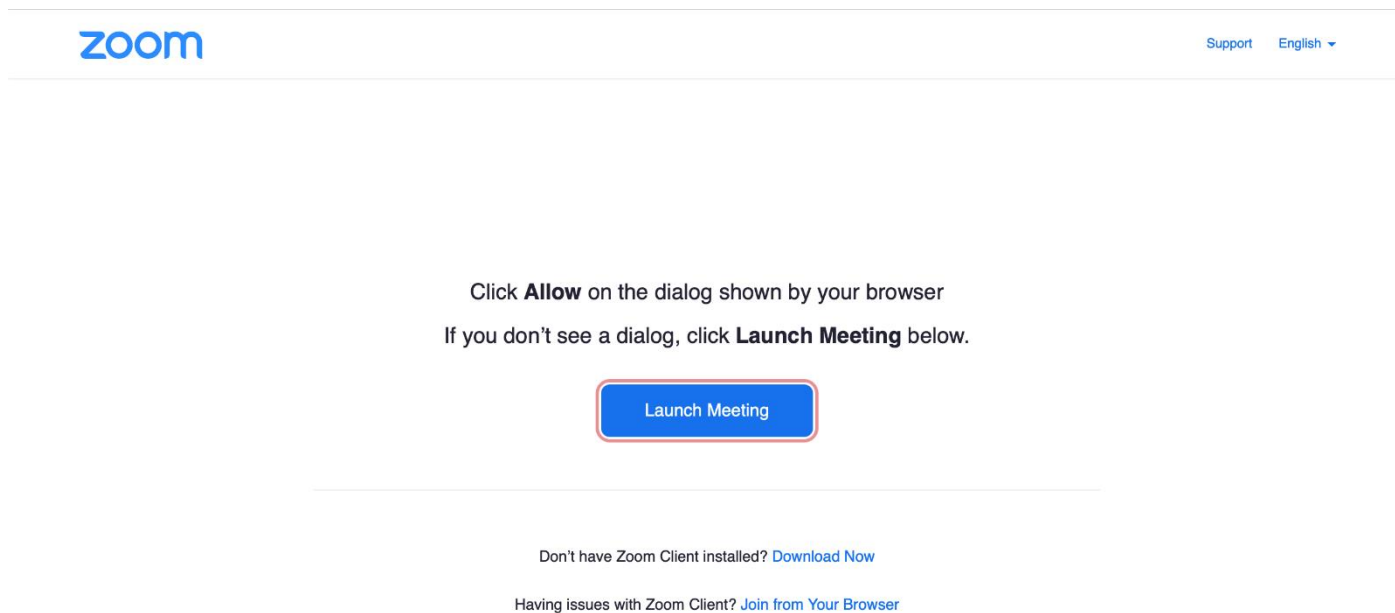
[UGRÁS AZ OLDAL TETEJÉRE](#)

Telepítsd először a Zoom programot, itt tudod letölteni: <https://zoom.us/download>

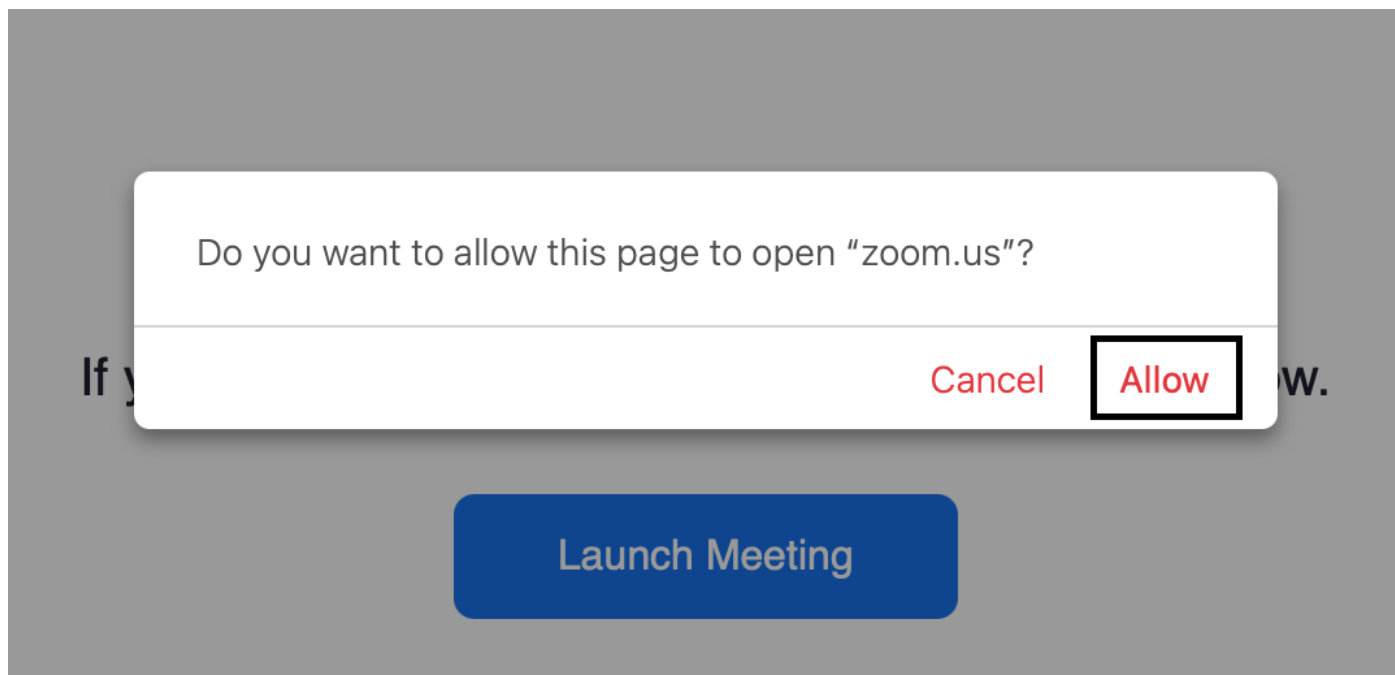
1. A Zoom telepítése után kattints a linkre, melyet vagy a tárgy (kurzus) Moodle oldalán vagy az e-mailedben találsz. Pl.:



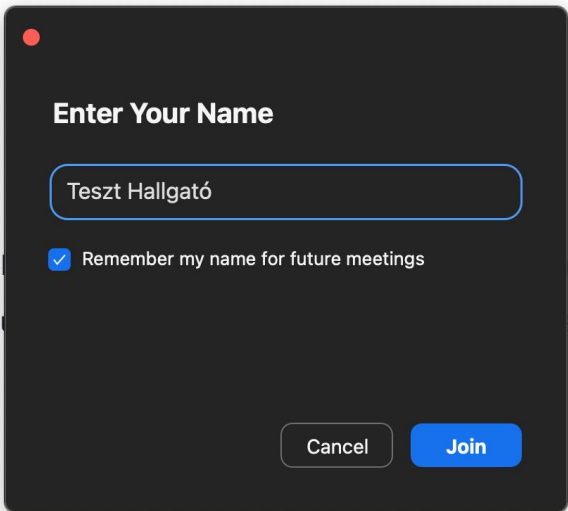
2. Kattints a *Launch Meeting* gombra.



3. Engedélyezd a programnak, hogy megnyissa a kiírt eseményt. Kattints az *Allow* feliratú gombra.

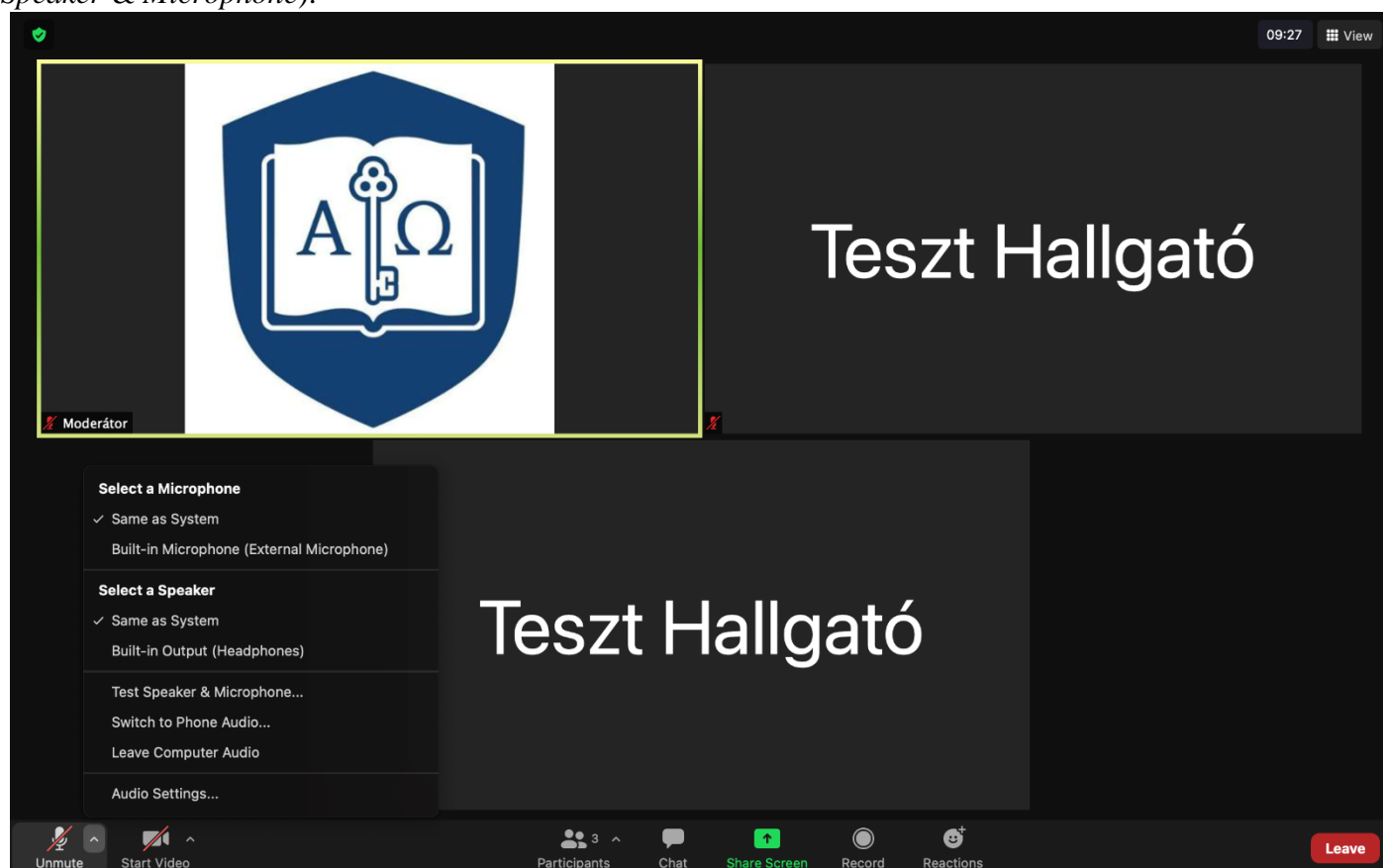


4. Írd be a nevedet. A Neptunban is szereplő teljes, hivatalos neved (vezetéknév, keresztnév kiírva) add meg, amelyről hallgatóként beazonosítható vagy. Kattints a kék színű *Join* gombra.



5. Egy várószobában kell várakoznod, amíg a moderátor beenged. A moderátor küldhet üzeneteket a várakozás ideje alatt. Ez jobboldalon fog megjelenni, nem tudsz rájuk válaszolni és a többi várakozóval sem tudsz kapcsolatba lépni.

6. Megérkeztél a terembe. Kérjük, hogy a mikrofonod maradjon néma, hogyha valamilyen probléma van az eszközöddel, akkor a mikrofon jobb felső sarkában az eszközlístából tudsz választani, illetve tesztelni (*Test Speaker & Microphone*).

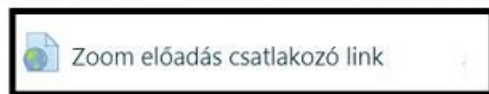


[UGRÁS AZ OLDAL TETEJÉRE](#)

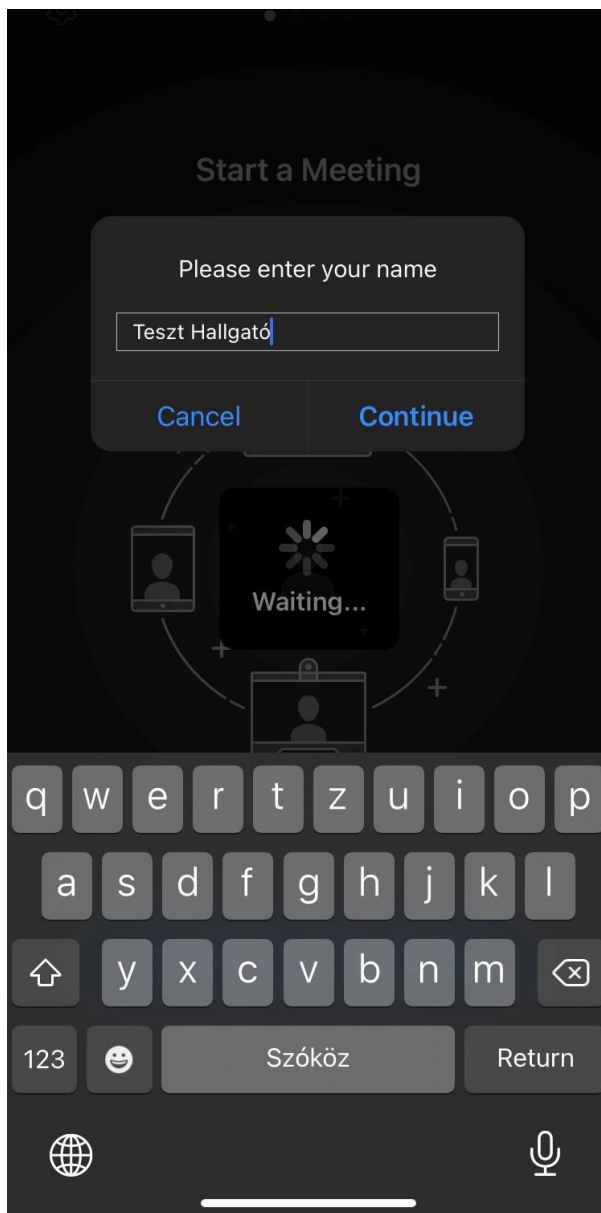
Először telepítsd az alkalmazást.

AppStore link: <https://apps.apple.com/hu/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

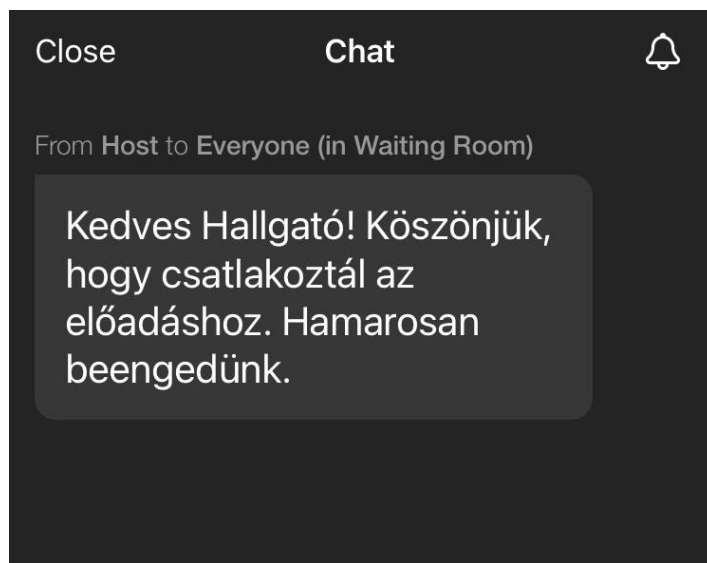
1. Kattints a linkre, melyet vagy a tárgy (kurzus) Moodle oldalán vagy az e-mailedben találsz. Pl.:



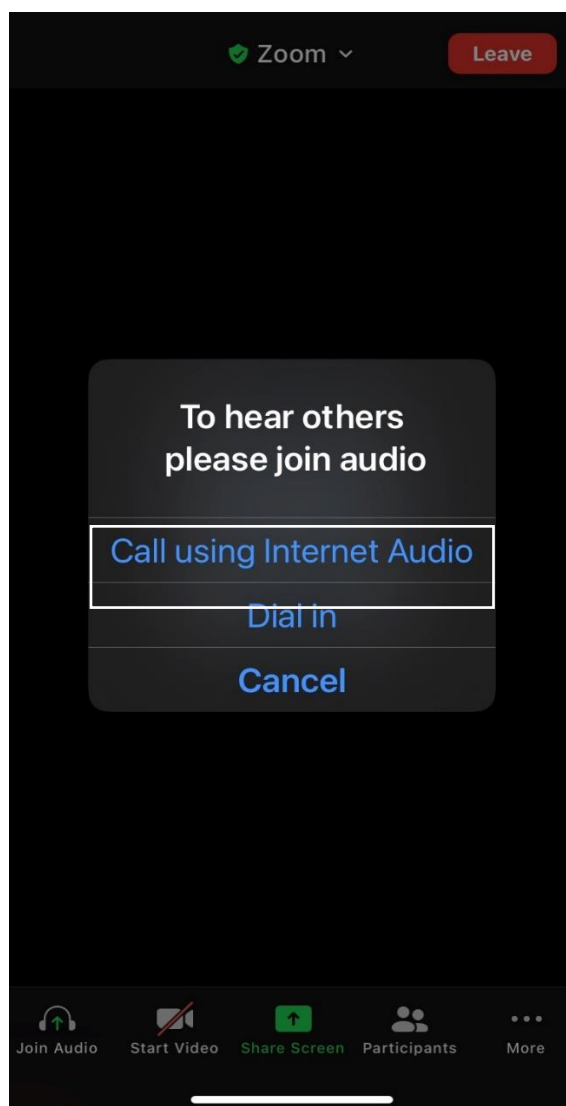
2. A linkről átirányít az alkalmazásba, ahol először a nevedet kell beírni, majd kattints a *Continue* gombra. A Neptunban is szereplő teljes, hivatalos neved (vezetéknév, keresztnév kiírva) add meg, amelyről hallgatóként beazonosítható vagy.



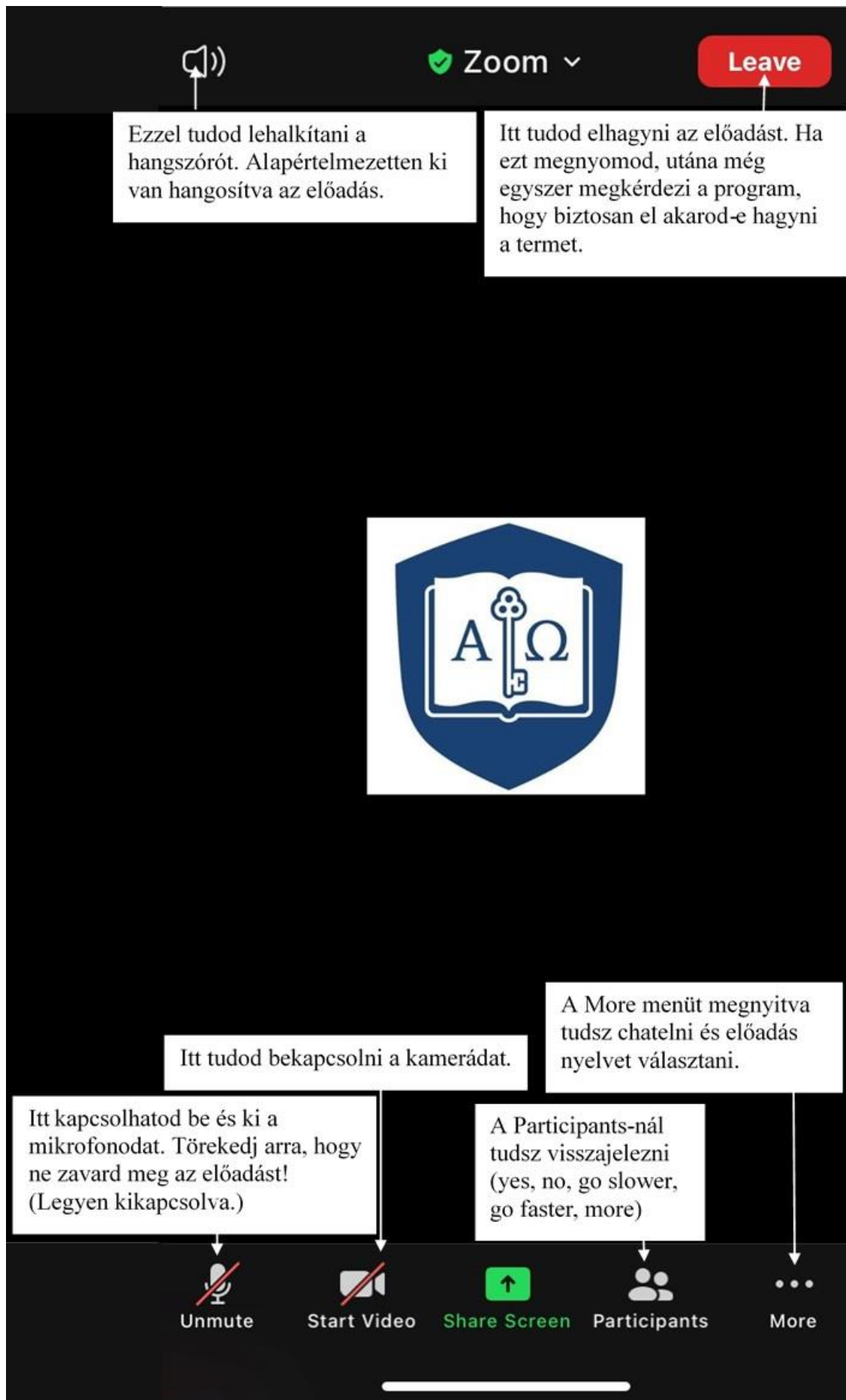
3. Ezután a **várószobába** kerülsz, ahol várnod kell még arra, hogy a moderátor beengedjen az órára vagy a vizsgára. Ha a moderátor üzen valamit, az alul középen egy értesítésben fog megjelenni (kattints a buborékra).
4. A moderátor üzenetét itt tudod megtekinteni. Nem tudsz neki válaszolni, és nem tudsz itt a többi várakozónak sem üzenetet küldeni. A bal felső sarokban lévő *Close* gombbal tudod ezt a chatet bezárni és a jobb felső sarokban lévő haranggal tudod kikapcsolni a várószoba értesítéseit. Pl.:



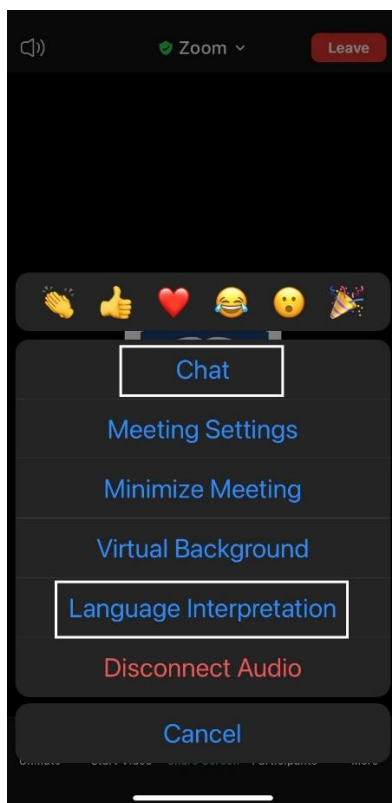
5. Amikor a moderátor beenged a terembe, akkor válaszd a *Call using Internet Audio* lehetőséget.



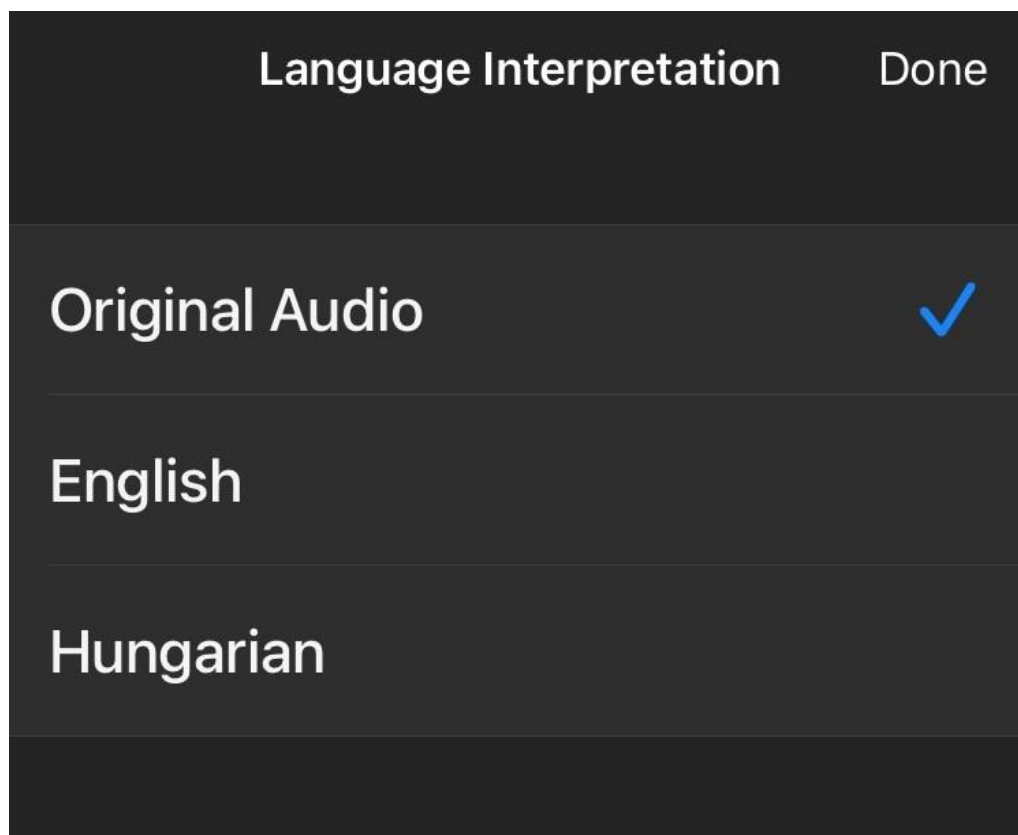
6. Megérkeztél a terembe.



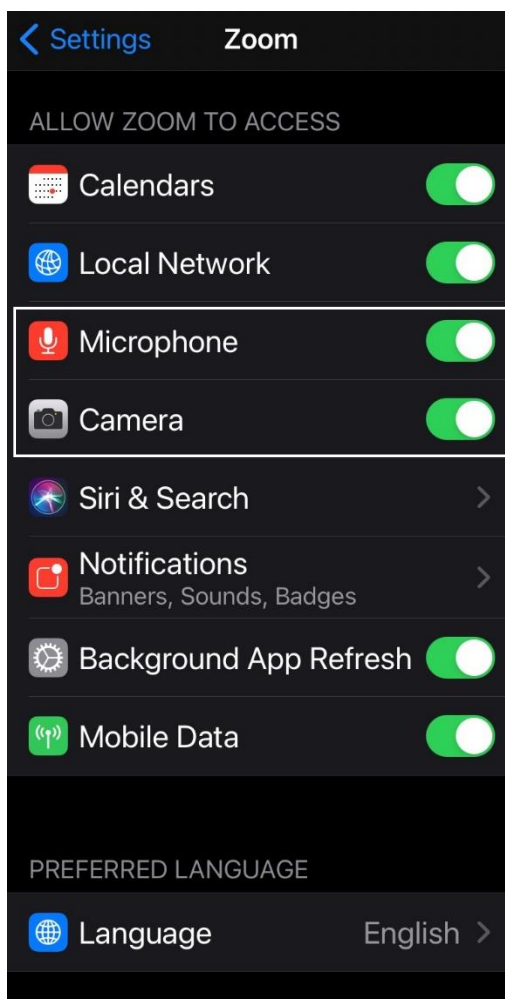
7. A *Chat* funkcióra kattintva tudsz üzeni a moderátornak. A *Language Interpretation* a nyelvválasztó.



8. Itt az elérhető nyelvek közül tudsz választani. Kérjük, vedd figyelembe, hogy az órák tolmácsolásai és elérhető nyelvei időpontonként változhatnak. Ha kiválasztottad a megfelelő nyelvet, nyomd meg jobboldalon fölül a *Done* gombot.



9. Ha valami nem megfelelően működik az applikációdban, győződj meg arról, hogy a beállításaidban engedélyezted-e pl. a mikrofont vagy a kamerát.



[UGRÁS AZ OLDAL TETEJÉRE](#)

Jó tanulást, sikeres vizsgázást kívánunk!