

Tájékoztató a NEPTUN tanulmányi rendszerről a Szent Pál Akadémia hallgatói részére

Beiratkozás, bejelentkezés, adataegyeztetés, tantárgyfelvétel

Belépés a Neptun rendszerbe

A böngésző (pl. Firefox, Google Chrome, Explorer, stb.) menüsorába írd be a következőt:

<https://neptun.szpa.hu/hallgato>

A weblapcímet beírva és az oldal betöltésére kattintva a következő ablak jelenik meg:



Ha mégsem ez történik, hanem az itt látható ablak ugrik fel, első lépésként kattints a „Megértettem a kockázatot” fülre, majd a „Kivétel hozzáadása...” linkre.



Ez a kapcsolat nem megbízható

Azt szeretne volna, hogy a Firefox biztonságosan kapcsolódjon a következőhöz: nem garantálható, hogy a kapcsolat biztonságos.

Általában a biztonságos kapcsolat létrehozásakor a webhelyek megbízhatóan azonosítják magukat, hogy bizonyítsák, hogy a felhasználó jó helyen jár. Ennek a webhelynek viszont nem ellenőrizhető az azonosítása.

Mit tegyek?

Ha általában probléma nélkül tud kapcsolódni ehhez a webhelyhez, akkor ez a valaki leutánozta a webhelyet. Ne folytassa.

Oldal elhagyása

- ▶ **Technikai részletek**
- ▶ **Megértettem a kockázatokat**



Ez a kapcsolat nem megbízható

Azt szeretne volna, hogy a Firefox biztonságosan kapcsolódjon a következőhöz: neptun.szpa.hu, de nem garantálható, hogy a kapcsolat biztonságos.

Általában a biztonságos kapcsolat létrehozásakor a webhelyek megbízhatóan azonosítják magukat, hogy bizonyítsák, hogy a felhasználó jó helyen jár. Ennek a webhelynek viszont nem ellenőrizhető az azonosítása.

Mit tegyek?

Ha általában probléma nélkül tud kapcsolódni ehhez a webhelyhez, akkor ez a hiba azt jelentheti, hogy valaki leutánozta a webhelyet. Ne folytassa.

Oldal elhagyása

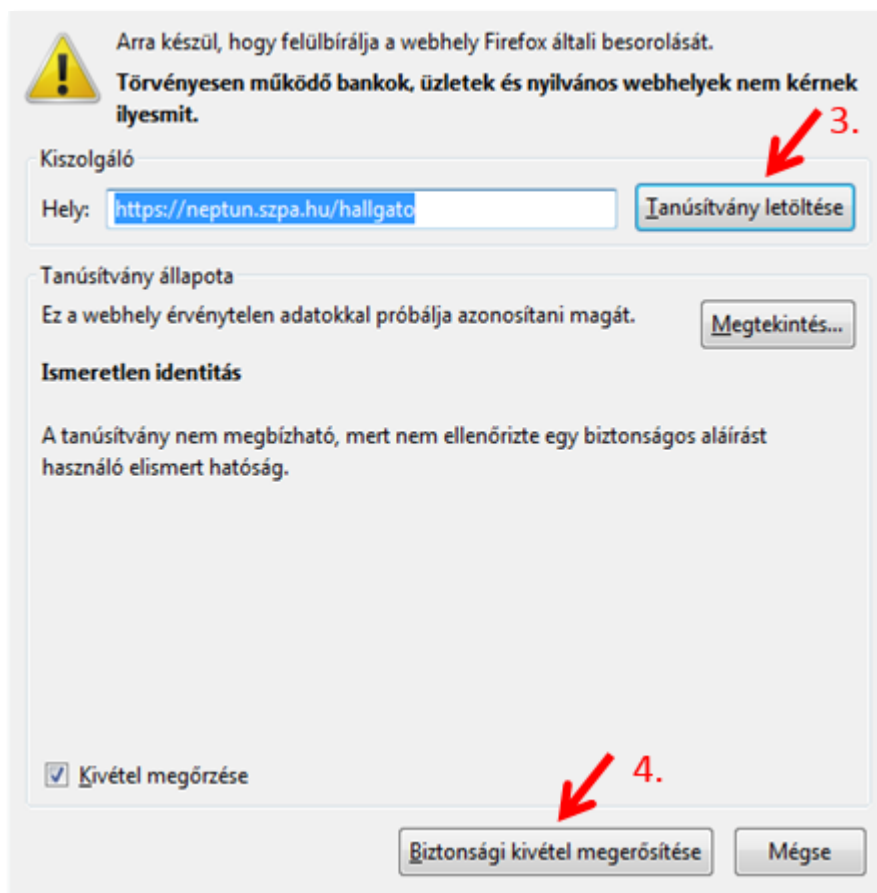
- ▶ **Technikai részletek**
- ▶ **Megértettem a kockázatokat**

Ha érti, hogy mi történik, utasíthatja a Firefoxot, hogy innentől kezdve bízjon meg a webhely azonosítójában. Még ha bíz is a webhelyben, ez a hiba akkor is jelentheti azt, hogy valaki megpiszkálta a kapcsolatot.

Ne adjon hozzá kivételt, kivéve ha tudja, hogy jó oka van annak, hogy ez a webhely nem megbízható azonosítást használ.

Kivétel hozzáadása...

A harmadik lépés a „Tanúsítvány letöltése”, majd kattints a „Biztonsági kivétel megerősítése” gombra.



Ötödik lépésként megjelenik a kívánt oldal. Ezután belépünk a rendszerbe.

5.

A belépőfelület alsó részén rendszeresen frissülő hírek, letölthető dokumentumok és hasznos linkek láthatók. Érdemes ezeket rendszeresen figyelni.

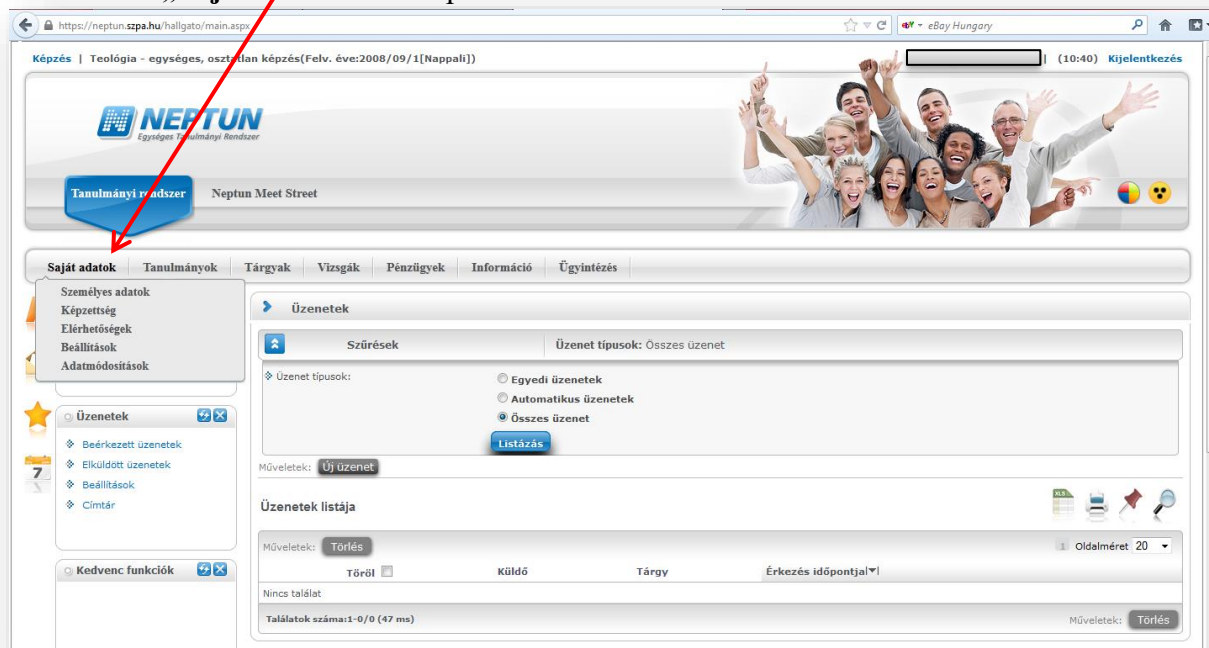
Bejelentkezni a rendszerbe az e-mailben megkapott NEPTUN-kóddal (más néven Azonosítóval)...

...és a **jelszóval** (ami 10 karakter hosszú, és a hallgató teljes **születési dátumát** tartalmazza, **NeÉÉÉÉHHNN** formában, vagyis aki 1999. január 1-jén született, annál Ne19990101) lehet.

Személyes adatok

Nagyon fontos, hogy a hallgatók adatai a személyes hivatalos okmányokon (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya; külföldieknek tartózkodási engedély, illetve útlevél) szereplő adatoknak megfelelően, mivel ezek kerülnek rá az igazolásokra és az oklevelekre is.

Az adatok a „Saját adatok” menüpontban ellenőrizhetők.



KIEMELTEN fontos: **minden egyes adatodat ellenőrizd**, hogy megfelelnek-e a valóságnak, valamint a hiányzó adatokat egészítsd ki, pl. *TAJ szám, adóazonosító jel, a személyes adatok menüpontban felvihető, a személyi igazolvány az okmányok menüpontban felvihető.* Kérjük, hogy a *lakcímkártyát NE* vidd be az okmányok menüpontba. **Kérjük, hogy a „Saját adatok” menüpont összes pontját nézd végig.** A „Képzettségek” menüpontban érettségi, nyelvvizsga és a SZPA oklevél (*máshol szerzett oklevél adataira nincs szükség*) adatait is kérjük ellenőrizni. Bármilyen eltérés esetén kérjük a hibát a tavoktatas@szpa.hu címen bejelenteni. Külföldieknek: tartózkodásra jogosító okirat neve, száma, útlevél adatai az okmányok menüpontban felvihető. A hallgatói jogviszony kezdetén, illetve változaskor kötelező **személyi okmányaid beszkenelt képének elküldése az aktuális tanévi Moodle Tanulmányi ügyintézés kurzusában** (ld. erről a tanév eleji értesítést, illetve az intézményi tájékoztatót).

- **ha minden adatod helyes**, akkor a következő lépés a „**Beiratkozás/Bejelentkezés**”
- **ha nem minden adatod helyes, vagy hiányzik valami**, akkor a helytelen adatokat az „**Adatmódosítás**” fülre kattintva tudod javítani, illetve pótolni

Az „Alapadatok módosítása” ablak értelemszerű kitöltése után, a „**Módosítás elküldése**” linkre klikkelve, elküldjük a kívánt módosításokat. Ha nem sikerül a módosítás, kérj segítséget a tavoktatas@szp.hu címen.

Alapadatok módosítása

Alapadatok módosítása


❖ Családi állapot: -- Kérem válasszon! --

❖ Gyerekek száma: 0

❖ TAJ szám:

❖ Nemzetközi TAJ szám:

❖ Adóazonosító:

 **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim megfelelnek a valóságnak.**

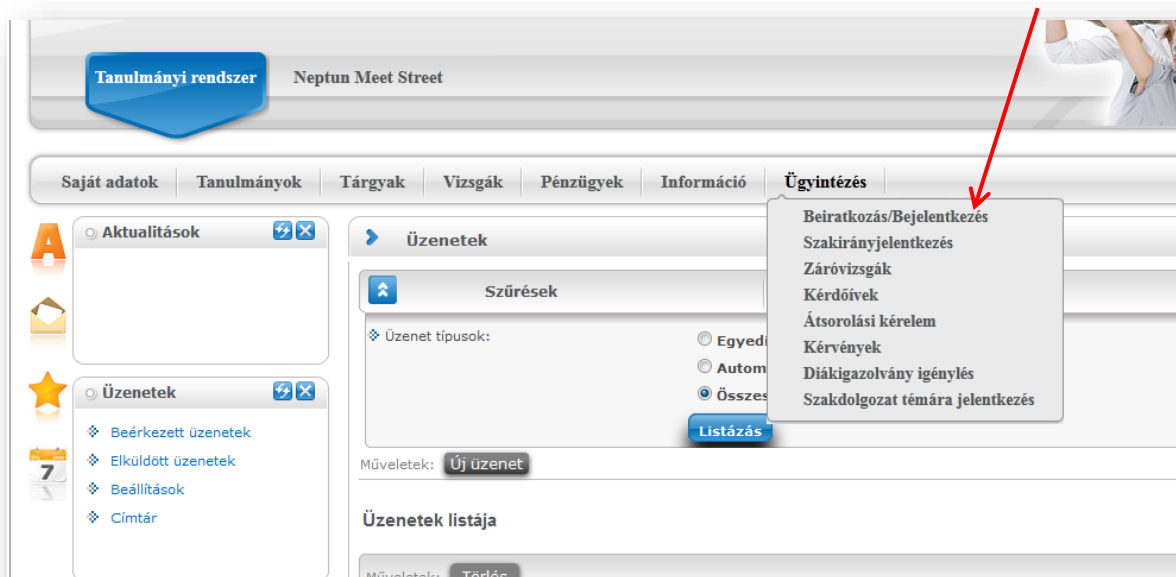
Módosítás elküldése

Beiratkozás (1. évfolyam), bejelentkezés (felsőbb évfolyamok)

1. A beiratkozást az „Ügyintézés” >>> „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpont kiválasztásával kezdetjük meg. Beiratkozni csak akkor lehet, ha regisztrációs időszak van, és a rendszer csak azt a hallgatót engedi beiratkozni, akinek nincs lejárt határidejű tartozása. Aki tanulmányai végén már csak három, vagy annál kevesebb számú tárgyat tud felvenni és a költségtérítési díj felét fizeti, kérjük, nyújtson be kérelmet a felveendő tárgyak megjelölésével és fizesse be a megfelelő összeget.

Első évfolyamra beiratkozó önköltségesek vagy önköltséges/költségtérítéssel képzésre átsoroltak esetében a beiratkozás/bejelentkezés feltétele a 2 példány, hallgató által aláírt képzési szerződés benyújtása is.

Ugyanebben a menüpontban végezheti el a hallgató a **passziválást** is. Ha nincs feljogosítva a hallgató a bejelentkezésre, vagy rendkívüli okból (szülés, baleset, betegség) kéri passziválását, azt az erre szolgáló nyomtatványon kell benyújtania.



2. A feljövő felületen ki kell választanunk az aktuális félévet, amelyre be szeretnénk iratkozni, majd a sor végén lévő plusz jelre, majd a „Beiratkozás” gombra kattintva léphetünk tovább.

Regisztrációs kérelmek

Képzés	Felvétel éve	Félév	Státusz	Félév státusz	
Teológia	2011/12/1	2012/13/1	Elfogadva	Aktív	+
Teológia	2011/12/1	2012/13/2	Elfogadva	Aktív	+
Teológia	2011/12/1	2011/12/1	Elfogadva	Aktív	+
Teológia	2011/12/1	2011/12/2	Elfogadva	Aktív	+
Teológia	2011/12/1	2013/14/1	Elfogadva	Aktív	+
Teológia	2011/12/1	2013/14/2	Elfogadva	Aktív	+
Teológia	2011/12/1	2014/15/1	Új	Még nem meghatározott	+

Beiratkozás
Beiratkozás módosítása
Beiratkozási kérelem megtekintése
Általános igazolás nyomtatás

3. Egy felugró ablakban **nyilatkoznunk kell arról, hogy aktív vagy passzív státusszal szeretnénk regisztrálni a félévet.**

Beiratkozás/Bejelentkezés

Nyilatkozat - félév státuszáról

Az aktuálisan kiválasztott képzésen (Környezettan) a(z) 2010/11/2 félévem státusza:

☒ Aktív
☐ Passzív

Nyilatkozom Vissza

4. A következő lépésben megtekinthetjük a beiratkozási lapot. Itt van lehetőség a személyes adatok ellenőrzésére. (Ha valamely adat hiányzik, esetleg megváltozott, azt a „Saját adatok” menüpont alatt van lehetőség módosítani.)

5. Ha minden adatod megfelel a valóságnak, akkor kattints az ablak bal felső sarkában található „**Sablon nyomtatása**” linkre, majd **nyomtasd ki a Bejelentkezési lapot.** Az **1. évfolyamra** beiratkozó hallgatók a **7. pont szerinti beiratkozási lapot** nyomtassák ki. Az **állami ösztöndíjra e tanévtől átsorolt hallgatóknak** a bejelentkezési lap mellett a **7. pont szerinti Nyilatkozatot** is ki kell nyomtatniuk és aláírva eljuttatni postán az intézménybe (ld. 8. pont).

Beiratkozás/Bejelentkezés

Műveletek **Sablon nyomtatás** Nyomtatási kép

Intézmény: Szent Pál Akadémia
Kar: Szent Pál Akadémia
Évfolyam: 5
Félév: 2012/13/2
Félév sorszáma: 2
Csoport:
Tagozat: Nappali
Képzés: Teológia
Legutolsó félév pénzügyi státusz1: Államilag támogatott
Legutolsó félév pénzügyi státusz2: Államilag támogatott
Képzés pénzügyi státusz1: Államilag támogatott
Képzés pénzügyi státusz2: Államilag támogatott

6. Az oldal legalján található „Beiratkozás/Bejelentkezés” gombra kattintva véglegessé teheted a regisztrációt. **FIGYELEM! HA NEM NYOMOD MEG A GOMBOT, NEM TÖRTÉNIK MEG A BEJELENTKEZÉS (BEIRATKOZÁS).**

A gomb csak akkor jelenik meg, ha teljes képernyős nézetben jelenítjük meg a regisztrációs lapot. (Ha mégsem találsz meg, a megnyitott ablak legtetején is van egy „Beiratkozás/Bejelentkezés” gomb, azt is használhatod.)

Bejelentkezési lap nyomtatása:

A felsőbb évfolyamokra bejelentkezők a bejelentkezési lapot az „Információ” → „Általános nyomtatványok” menüpontból tudják kinyomtatni (a nyomtatáshoz a + jelet kell megnyomni a „Bejelentkezési lap” sorában, jobb oldalon). A bejelentkezési lapot pdf formában fel kell tölteni az aktuális tanévi moodle Tanulmányi ügyintézés kurzusában, illetve aláírva postai úton is el lehet juttatni az Akadémiára. Kérjük, hogy minden hallgató nézze át személyes és a képzésre vonatkozó adatait a bejelentkezési lapon, és jelezze a tavoktatas@szpa.hu címen, amennyiben hibát vett észre.

7. I. évfolyamra beiratkozók a beiratkozási lapot az „Információ” → „Általános nyomtatványok” menüpontból tudják kinyomtatni (a nyomtatáshoz a + jelet kell megnyomni a „Beiratkozási lap” sorában, jobb oldalon). Aláírt és az intézménybe megküldött beiratkozási lap nélkül a beiratkozás érvénytelen, a hallgatói jogviszony nem jön létre. A magyar állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról az I. évfolyamra beiratkozó hallgatók által aláírandó nyilatkozat nem külön, hanem a beiratkozási lapon szerepel.

Az I. évfolyamosokat kérjük, hogy írják alá a beiratkozási lapjukat, valamint – ha küldtünk – a két aláírt képzési szerződést. Amennyiben nincs lehetőség a

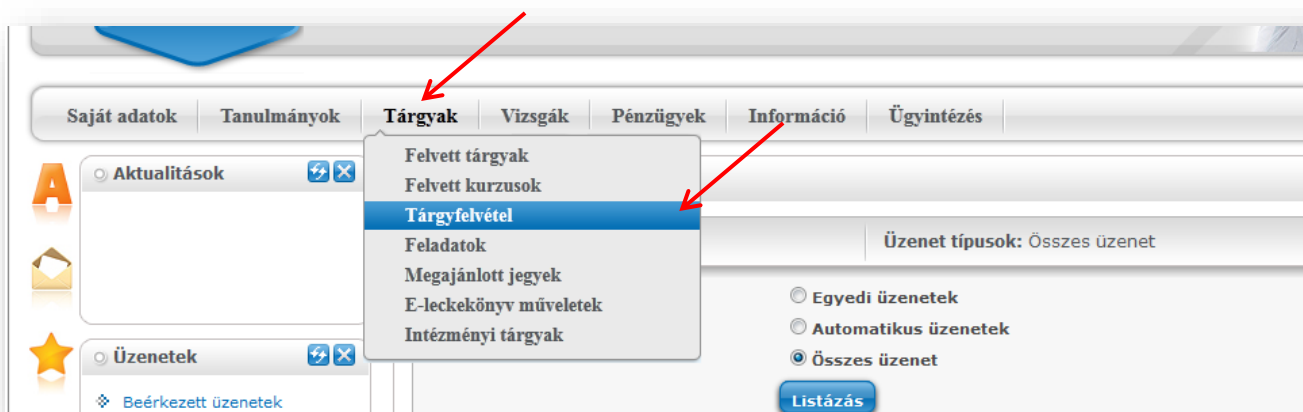
nyomtatásra, akkor kérünk, hogy ezt jelezd felénk a tavoktatas@szpa.hu e-mail címünkön. Ebben az esetben a kinyomtatott beiratkozási lapot postán elküldjük számodra. A beiratkozási lapot kérjük legkésőbb a beiratkozás utáni napon, illetve válaszként postafordultával visszaküldeni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a megfelelő dokumentumok aláírása és a postai úton történő elküldése nélkül a beiratkozás nem érvényes.

Önköltséges hallgatók esetében az aláírt beiratkozási lap mellett szükség van a képzési szerződés 2 példányban való aláírására és leadására (beküldésére).

Tantárgyfelvétel

A tárgyfelvételhez először is szükségünk van a **Tantárgylistára**, ami évfolyamonként tartalmazza a meghirdetett kötelező és választható kurzusok listáját és tartalmazza a tárgyfelvétel előkövetelményeit is. Ennek segítségével tudjuk később kiválasztani, hogy mely tárgyakra kell jelentkezünk az aktuális félévben.

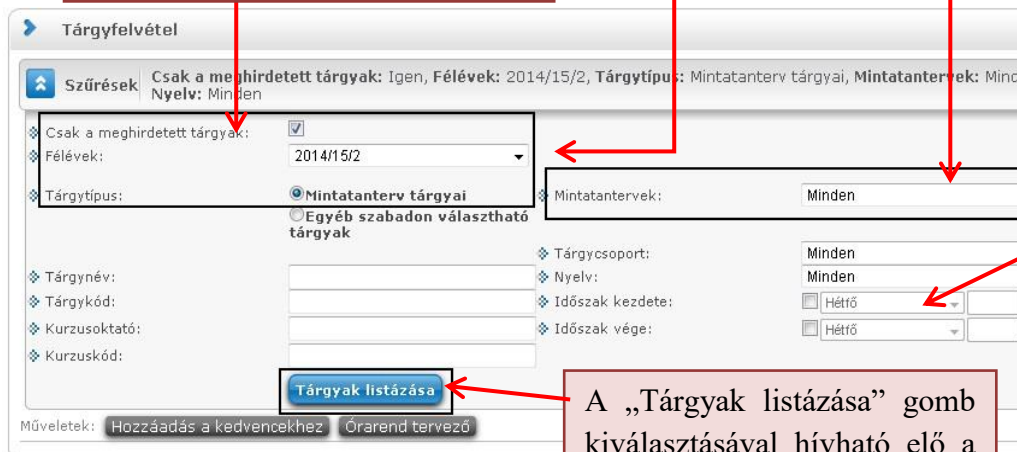
A „Tárgyak” > „Tárgyfelvétel” lehetőség kiválasztásával kezdetjük meg a tárgyfelvételt.



A „Csak a meghirdetett tárgyak” jelölőnégyzetet ajánlott bepipálva hagyni, mert így csak azok a tárgyak jelennek meg, amelyek a kiválasztott félévben meghirdetésre kerülnek.

A tárgyfelvétel megkezdése előtt **ki kell választani a megfelelő félévet és mintatantervet** (csak a hallgató saját képzéséhez tartozó mintatantervet ajánlja fel a rendszer).

Az időszak kezdete és vége jelölőnégyzetek alkalmasak arra, hogy órarendi időpont alapján szűrjük a meghirdetett kurzusokat. Mivel szűrési lehetőségről van szó, a tárgyfelvétel kezdetekor **érdemes ezeket üresen hagyni**, ellenkező esetben a beállított időszakon kívül eső kurzusok nem fognak megjelenni a listában.



A „Tárgyak listázása” gomb kiválasztásával hívható elő a tárgyak listája. (ehhez előzetesen a „Tárgytípus”-nál **ki kell pipálni a „Mintatanterv tárgyai” jelölőnégyzetet**)

Tárgyak listázása									
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Órarend tervező									
Mintatanterv tárgyai 2014/15/2(Teológia levelező 14 FELVÉTELI)									
1 2 3 Oldalméret 20									
Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Teljesített	Felvett Várólista
Bevezetés az Őszövetségbe 2	BO2		2		6,00	Kötelező			+
Bevezetés az Őszövetségbe szeminárium 2	BO2SZ		2		5,00	Kötelező			+
Bevezetés az Újszövetségbe 2	BU2		2		6,00	Kötelező			+

A tárgylista tetején, nyomd meg az „Ajánlott félév” oszlop tetején ezt a feliratot, így a tárgyakat a program félévek szerint rendezi. A listából figyeld a most következő félévedet (első félévben: **I. évfolyam: 1-es, II. évfolyam: 3-as, III. évfolyam a 5-ös, IV. évfolyam a 7-es, V. évfolyam a 9-es**, a második félévben a következő sorszámú félévet kell keresni; kiegészítő mesterképzésben nem értelmezhető), és vedd fel az ahhoz tartozó tárgyakat. **Ezen kívül** (esetleg más félévszámmal) több évfolyamon szerepelnek más kötelező tárgyak is, amelyeket most tudsz felvenni, pl. a nem minden tanévben meghirdetett **nagyelőadásokat** (Doxológia, A Szent Lélek ajándékai, A keresztyén életmód – Házasság, család).

Kiegészítő mesterképzésben:

A megjelenő kötelező tárgyak listájából a nem teljesítettek (a teljesítettek zölddel ki vannak pipálva) közül tudsz felvenni tárgyakat, illetve (ha még nem szerepelnek a főiskolai képzésből elismert tárgyak a Neptunban) a kreditathározatod alapján (szeptemberben kapod meg). A főiskolai képzésből elismert tárgyakat zöld pipával megjelölve találod. Amennyiben még nem szerepelnek a főiskolai képzésből elismert tárgyak a Neptun rendszerben, olyan tárgyakat vegyél fel, amelyeket főiskolai képzésben nem tanultál (a tárgyak neve változhatott, ezért érdemes megnézni a tárgyleírásokat.)

Előfordulhat, hogy ha a kiegészítő mesterképzésben résztvevők előző tanulmányai még nem szerepelnek a Neptun rendszerben, ezért az előkövetelmények nemteljesítése miatt nem tudják felvenni a tárgyakat. Ebben az esetben kérjük, hogy nyújtsanak be tárgyfelvételi kérelmet a fejezet végén található linken lévő kérdőív kitöltésével.

Az évfolyamodra kötelező tárgyakat a tantervi előírások miatt mindenképpen vedd fel!

Kivétel ez alól:

- már teljesítetted a tárgyat,
- nem teljesítetted az előkövetelményt, ezért nem tudod felvenni a tárgyat – ebben az esetben nyújts be tárgyfelvételi kérelmet a fejezet végén található linken, hogy felvehető-e a tárgy az előkövetelmény teljesítése nélkül (ha igen, a tárgyfelvételt a Tanulmányi Osztály teljesíti).

Felhívjuk a figyelmet, hogy több félévvel, sőt évekkel meghosszabbodhat a tanulmányi idő, amennyiben nem követed a tantervi előírásokat (a mintatanterv

megtalálható a szpa.hu / Képzések / Teológia mesterszak / A teológia mesterképzési szak mintatanterve oldalon). A mintatanterv csak ajánlott, azonban egyben tartalmazza a tantervi előírásokat is. Ez azt jelenti, hogy a tárgyakat évfolyamonként hirdetjük meg, ezért az egyes évfolyamok tárgyai egyszerre felvéve óráütközést eredményezhetnek, főleg a levelező tagozaton (ütközés esetén a rendszer nem engedi felvenni az egyik tárgyat). Ha pedig nem tudod felvenni a félévhez tartozó tárgyakat, később újabb államilag támogatott féléveket kell elhasználnod vagy költségtérítést fizetned néhány, az adott félévben hiányzó tárgy teljesítése miatt.

Az eddig nem teljesített előkövetelmény ebben a félévben vizsgakurzus felvételével (ha már hallgattad korábban és vizsgakurzusként meg van hirdetve) vagy a tárgy felvételével teljesíthető, amennyiben ebben a félévben van meghirdetve az alsóbb évfolyam számára és nem ütközik az addig felvett tárgyakkal az órarendben. Ekkor a tárgyat az összes tárgy közül tudod kiválasztani (ld. a **Tantárgyfelvétel** címszó alatt az első két képet).

A választható tárgyak felvétele

A választható tárgyak felvétele ugyanott történik, ahol a kötelezőké, de a „Mintatanterv tárgyai” helyett az „Egyéb szabadon választható tárgyak” tárgytípust kell bejelölni. A választható tárgyak órarendje a hallgatókkal való egyeztetés alapján még változhat.

A II-V. évfolyam számára, ha már korábban is hallgatták a tárgyat, a kötelező tárgyakon kívül javasoljuk még felvenni az adott tanévben meghirdetett *Doxológia*, *A keresztény életmód* és *A Szent Lélek ajándékai* tárgyak választható kurzusait is (a választható tárgyak felvétele számában nem korlátozott, fizetési kötelezettséghez nem kötött).

Kurzusjelentkezés

A kurzusjelentkezéssel tudod fölvenni az adott tantárgyat. Egy adott tárgyból általában nappali és levelező tagozatos (vagy mindkét tagozatnak szóló) kurzus van meghirdetve. Kérjük, mindenki figyelje, hogy a megfelelő kurzust vegye fel. A tantárgy felvétele feltétele a teljesítésnek és a jegyszerzésnek!

A tárgy nevére kattintva a feljövő ablakban láthatod a tárgy adott félévben meghirdetett **kurzusait**. A tárgyhöz bizonyos esetekben vizsgakurzus is meg van hirdetve. Ezt csak abban az esetben kell választani, ha egy korábbi félévben már hallgattad a tárgyat, az aláírást megszerezted, de a vizsgát még nem teljesítetted. A tárgy neve után a „Tárgyadatok” között az „Tárgy kurzusai” (1.) fülön a kurzuskódra (2.) rákattintva megtekinthetőek a hozzá tartozó további információk (3.) pl. oktató személye, órarendi hely, idő (amennyiben már fel van töltve), a követelmények, valamint az előkövetelmények (ha vannak).

Tárgy adatok

1. Tárgy kurzusai Alapadatok Témakör Jegyzetek Hallgatók Táblázatos előkövetelmény

Bevezetés az Őszövetségbe 1 (BO1)
Mintatanterv:Teológia nappali 12-14

Felvehető kurzusok

2.

Kurzus kódja	Kurzus típusa	Fő/Várólista/Limit	Órarend inf.	Oktatók	Nyelv	Telephely	Megj.	Leírás
E-N	Elmélet	0/0/50	!	dr. Ruff Tibor, Szöllősi Tibor	magyar			
CV-N	Vizsgakurzus	0/0/10	!	dr. Ruff Tibor	magyar			

Kurzus adatok

Alapadatok Hallgatók Oktatók Jegyzetek Órarend Jelenléti statisztika Feladatok E-tananyagok

Alapadatok (E-N)

3.

- Kód: E-N
- Tárgy neve Egyetemes és magyarországi egyháztörténet - Egyetemes egyháztörténet 3
- Vizsga típusa Írásbeli;
- Minimum fő: 0
- Maximum fő: 40
- Várólista max. létszám: 0
- Nyelv magyar
- Félév 2014/15/1
- Leírás:
- Megjegyzés:
- Kurzus típusa: Elmélet
- Kurzus ára
- Órarend információk
- Oktatók dr. Kulcsár Árpád
- Webcím
- Előkövetelmény
- Kurzus típus azonosító

Ezután a „Kurzusadatok” ablakról áttérhetünk a „Alapadatok” fülhöz, ahol a tárgyleírás található.

Tárgy adatok

Tárgy kurzusai Alapadatok Témakör Jegyzetek Hallgatók Táblázatos előkövetelmény

Alapadatok

- Kód: BO1
- Név: Bevezetés az Őszövetségbe 1
- Eredeti tárgynév:
- Kredit: 6
- Követelmény típus: Kollokvium
- Webcím:
- Végző követelmény: Társ:BU1 BO1SZ BT1; Elő:
- Előkövetelmény:
- Leírás:
- Megjegyzés:
- Tárgyfelelős: dr. Ruff Tibor
- Szervezeti egység: Szent Pál Akadémia

Bevezetés az Őszövetségbe 1 (Kötelező tantárgy)

A tanegység kódja: BO1
Kreditérték: 6
Tantárgyfelelős és előadó: Ruff Tibor főiskolai docens
Előadó nappali tagozaton: Szöllősi Tibor tanársegéd
Előtanulmányi kötelezettségek: -.
Meghirdetés gyakorisága: évente, az 1. félévben
Az előadások látogatása kötelező.

Vissza

A kurzuslista jobb oldalán található jelölőnégyzet segítségével lehet kiválasztani a kívánt kurzust, majd az oldal alján található „Mentés” gombbal teheted véglegessé a tárgyfelvételt.

A kurzusjelentkezés csak akkor lesz sikeres, ha

- Tárgy- és kurzusjelentkezési időszak van,
- A hallgató még nem teljesítette a tárgyat korábban,
- Ugyanakkor teljesítette a tárgy és a kurzus felvételéhez szükséges előkövetelményeket,
- Van még szabad hely a kiválasztott kurzus(ok)ra.

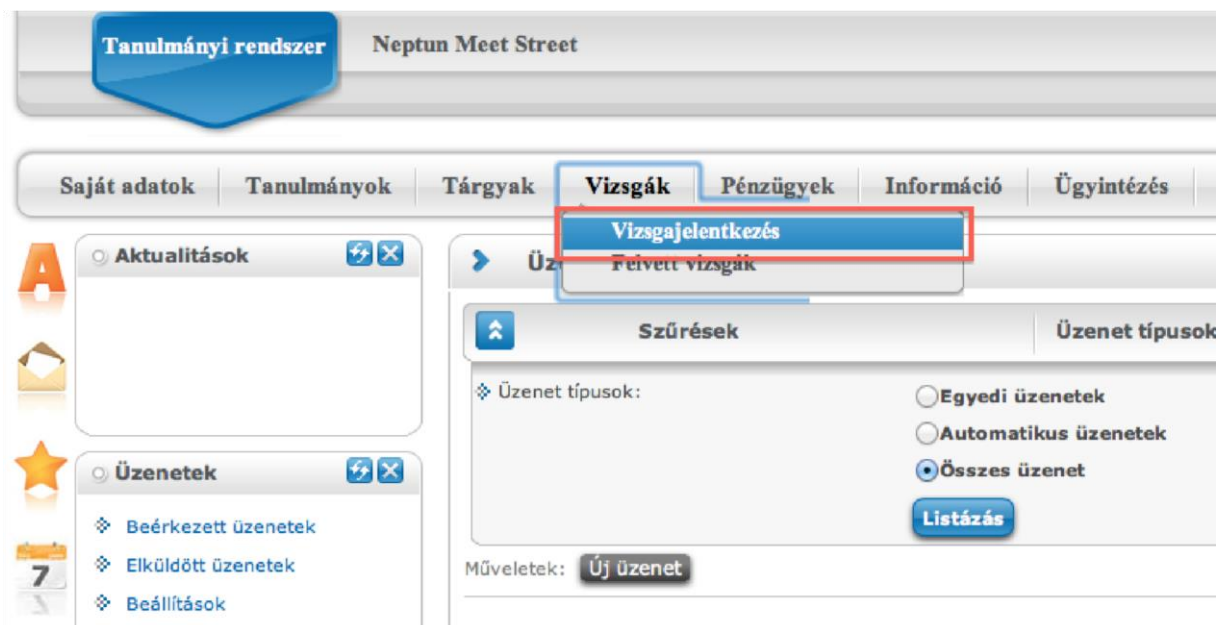
A rendszer csak olyan tárgyat enged felvenni, amit még nem teljesítettél. Ez azt is jelenti, hogy az elismert főiskolai tanulmányokkal kezdő hallgatók sem tudják újra felvenni a már elismert tárgyakat. Amennyiben a hallgató a tantárgy előkövetelményét nem teljesítette, azaz az előzményként tekintett tárgyból nem szerezte meg a jegyet (és a kreditet), a rendszer akkor sem engedi a tárgyfelvételt.

Tárgy leadása

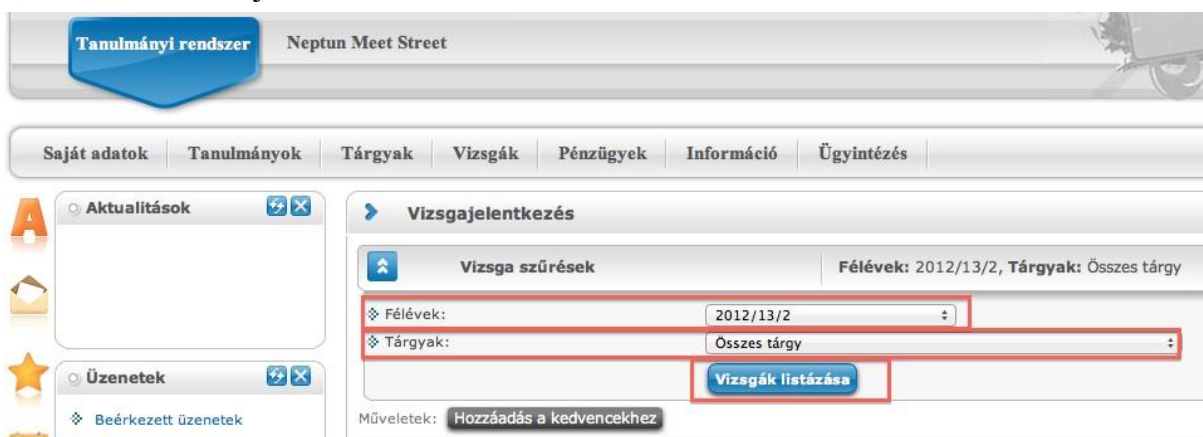
Ha felvettél egy tárgyat, de valamilyen oknál fogva le szeretnéd adni, akkor azt a **“Tárgyak”** menü **“Felvett tárgyak”** menüpontjában tudod megtenni. Ezen az oldalon megjelennek azok a tárgyak, amelyeket az aktuális jelentkezési időszakban felvettél, és itt van lehetőséged kurzust változtatni, valamint leadni a tárgyaidat. Ha a leadni kívánt tárgy sorában a **“Tárgy leadása”** linkre kattintasz, akkor a rendszer előbb visszakérdez, hogy tényleg le akarod-e adni az adott tárgyat. Amennyiben erre igennel válaszolsz, akkor a tárgy leadásra kerül, és ezzel el is tűnik a felvett tárgyak listájából. Természetesen a tárgyjelentkezéssel együtt ekkor a kurzusokra való jelentkezésed is törlődik, amiről visszajelzést is kapsz. (Tárgyat leadni kizárólag előzetes, vagy végleges tárgyfelvételi, illetve kurzusjelentkezési időszakban lehet.)

Vizsgajelentkezés

- 1) A vizsgákra a **Vizsgák** főmenü **Vizsgajelentkezés** menüpontja alatt lehet jelentkezni a vizsgát megelőző utolsó munkanapon 12:00 óráig.




- 2) A **Félévek** listájában ki kell választani az aktuális félévet,



- 3) majd a **Vizsgák listázása** gombra kattintva megjelennek a félévre kiírt vizsgák. Alapértelmezésben ekkor minden tárgy minden vizsgaidőpontja megjelenik, de a **Félévek** listája alatt a **Tárgyak**nál le lehet szűrni a vizsgaalkalmakat egy-egy tantárgyra.
- 4) Ezenkívül a könnyebb kereséshez célszerű rendezni a vizsgaalkalmakat **Tárgy** vagy a vizsga időpontja (**Kezdés**) szerint. Ehhez a táblázat fejlécében a megfelelő szövegre kell kattintani. A vizsgákat több lapra bontva találod meg.

A lapok között a táblázat tetején található számok segítségével navigálhatsz.

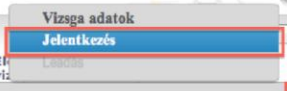
Vizsgák



Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Termek	Oktatók	Előzetes vizsgafeltétel	Végleges vizsgafeltétel	Leírás
Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma...	OSZ2	E-N	Szóbeli	2013.05.29. 10:00:00	10/10	10/10		Szöllősi Tibor			
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.05.29. 12:00:00	4/5	4/5		Nasinszky Péter			
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.05.30. 12:00:00	4/5	4/5		Nasinszky Péter			
Bibliai etika (zsidó-keresztény erkölcsstan) 4	ETIK4	E-N	Írásbeli	2013.06.01. 11:00:00	70/70	70/70		dr. Hack Péter			
Teológia 1 szigorlat	TEOLISZIG	E-N	Szóbeli	2013.06.03. 10:00:00	20/20	20/20					
Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma...	OSZ2	E-N	Szóbeli	2013.06.05. 10:00:00	5/5	5/5		Szöllősi Tibor			
Doxológia 2	DOX2	E-N	Írásbeli	2013.06.05. 10:00:00	85/95	85/95					Csak azok ...
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.06.05. 12:00:00	0/5	0/5		Nasinszky Péter			

- 5) A jelentkezéshez ki kell választani egy konkrét vizsgaidőpontot a listából. A sorok végén található '+' gombra kattintva ki kell választani a **Jelentkezés** menüpontot. Ezzel sikeresen jelentkezted a vizsgára.

Vizsgák




Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Termek	Oktatók	Előzetes vizsgafeltétel	Végleges vizsgafeltétel	Leírás
Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma...	OSZ2	E-N	Szóbeli	2013.05.29. 10:00:00	10/10	10/10		Szöllősi Tibor			
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.05.29. 12:00:00	4/5	4/5		Nasinszky Péter			
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.05.30. 12:00:00	4/5	4/5		Nasinszky Péter			
Bibliai etika (zsidó-keresztény erkölcsstan) 4	ETIK4	E-N	Írásbeli	2013.06.01. 11:00:00	70/70	70/70		dr. Hack Péter			
Teológia 1 szigorlat	TEOLISZIG	E-N	Szóbeli	2013.06.03. 10:00:00	20/20	20/20					
Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma...	OSZ2	E-N	Szóbeli	2013.06.05. 10:00:00	5/5	5/5		Szöllősi Tibor			
Doxológia 2	DOX2	E-N	Írásbeli	2013.06.05. 10:00:00	85/95	85/95					Csak azok ...

- 6) Ha később valamilyen okból más időpontra szeretnél átjelentkezni, le szeretnél jelentkezni a vizsgáról, ezt a jelentkezéshez hasonlóan teheted meg. A vizsgák listájánál a '+' alatt ekkor a **Leadás** kell kiválasztanod.

Teológia 1 szigorlat	TEOLISZIG	E-N	Szóbeli	2013.06.10. 10:00:00	20/20	20/20					
Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma...	OSZ2	E-N	Szóbeli	2013.06.12. 10:00:00	10/10	10/10		Szöllősi Tibor			
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.06.12. 12:00:00	2/5	2/5		Nasinszky Péter			
Egyházi szolgálat - Bevezetés a szolgálatba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	2013.06.13. 12:00:00	1/5	1/5		Nasinszky Péter			
Összefoglaló írásma... Összefoglaló írásma...	USZ2	E-N	Írásbeli	2013.06.15. 9:00:00	27/150	27/150		Surjányi Csaba			Közös javí...

A lejelentkezést a felugró ablakban meg kell erősíteni.

Kérdés

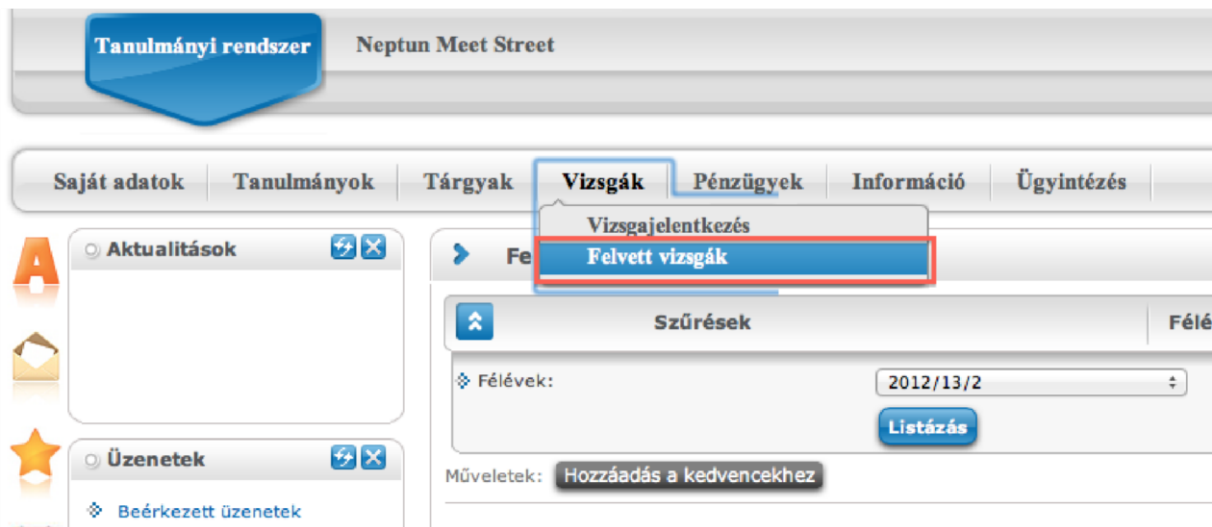
 Biztosan törli?

Igen Nem

FIGYELEM! Lejelentkezésre csak a vizsga előtti utolsó munkanap 12:00 óráig van lehetőség!

Felvett vizsgák

- 1) A felvett vizsgákat a **Vizsgák** főmenüben a **Felvett vizsgák** alatt lehet megtekinteni.



- 2) A fent leírtakhoz hasonlóan itt is lehet adni a vizsgákat, valamint itt lehet megtekinteni a vizsgák **Eredményét** is.

Vizsgák (Félév: 2012/13/2)

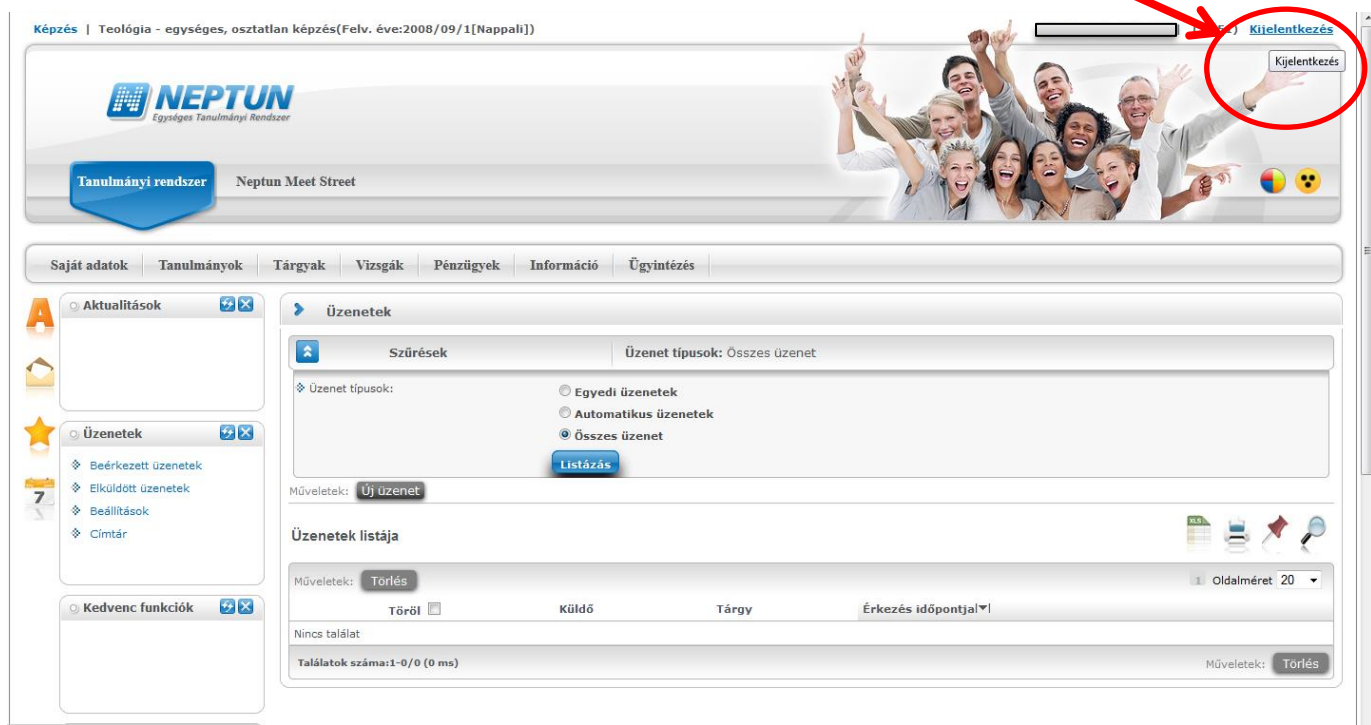
Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Vizsgatípus	Vizsgaj.típ.	Kezdési idő	Terem	Oktatók	Limit (Kurzus limit)	Megjelent	Vizsgaazonosító	Eredmény
Bibliai etika (szóbeli-kérdéses)	ETIK4	E-N	Írásbeli	Vizsga	2013.05.17. 15:00:00		dr. Heck Péter	32/70	✓		
Teológia 1 szigorlat	TEOLISZIG	E-N	Írásbeli	Vizsga	2013.05.25. 9:00:00			121/160	✓		
Teológia 1 szigorlat	TEOLISZIG	E-N	Szóbeli	Vizsga	2013.06.03. 10:00:00			20/20	✓		
Összefoglaló írásmagyarázat 2	OSZ2	E-N	Szóbeli	Vizsga	2013.06.12. 10:00:00		Szöllősi Tibor	10/10	✓		
Fogyasztói szolgáltatás - Bevezetés a szolgáltatásba 4	BEV4	Gy-N	Szóbeli	Vizsga	2013.06.13. 12:00:00		Nasinszky Péter	1/5	✓		
Összefoglaló írásmagyarázat 2	USZ2	E-N	Írásbeli	Vizsga	2013.06.15. 9:00:00		Surjányi Csaba	27/150	✓		

Találatok száma: 1-6/6 (47 ms)

- 3) Több részjegyből összetevődő szigorlat egyes részeredményeit a Neptun belépőképernyőjén tesszük közzé, a saját eredményét mindenki a Neptun kódja mellett találhatja meg.

Kijelentkezés

A jobb felső sarokban lévő „Kijelentkezés” gombbal léphetsz ki a rendszerből. Ez azért fontos, hogy amíg nem vagy a gépnél, illetéktelen személyek ne tudjanak hozzáférni az adataidhoz, esetleg megváltoztatni azokat, stb.



Tartalom

Belépés a Neptun rendszerbe	1
Személyes adatok	3
Beiratkozás (1. évfolyam), bejelentkezés (felsőbb évfolyamok)	4
Tantárgyfelvétel.....	8
Vizsgajelentkezés	13
Felvett vizsgák.....	15
Kijelentkezés	16